

# Aviso de Privacidad Global de CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U.

CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U., C.I.F.B-08708273 y domicilio en c/ Sant Antoni, 204, c/ Balmes, 97-101 (08370) de Calella (BARCELONA), junto con sus entidades filiales y asociadas pertenecientes al grupo empresarial OTIS en España (En adelante denominadas en conjunto, "la Sociedad") respetan su privacidad. Empleamos medidas técnicas, administrativas y físicas para proteger cualquier información personal que tengamos.

Recopilamos información a través de nuestra relación contractual, la correspondencia, sus interacciones con nuestros sitios web y redes sociales, a través de nuestras aplicaciones y en nuestras interacciones con los usuarios finales de nuestros productos. Todo ello se rige por este Aviso de Privacidad Global de CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U. (el "Aviso de Privacidad de CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U."), a menos que se indique o se acuerde lo contrario de manera específica.

Los datos personales de nuestros empleados y de las personas que quieran trabajar con nosotros están regidos, además y con carácter complementario, por el Aviso de Privacidad para Empleados de CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U. y el Aviso de Privacidad para Solicitantes de Empleo en CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U.

Este Aviso de Privacidad Global de CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U. ("Aviso de Privacidad de CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U.") describe los métodos que empleamos para recopilar y procesar datos personales de manera general. La Sociedad cumple con los requisitos legales aplicables y no recopila ni utiliza información personal en un lugar o de una manera que esté prohibida por la legislación local. Al suministramos información personal o de otro tipo, usted indica estar de acuerdo con los términos y condiciones de este Aviso de Privacidad.

El presente Aviso de privacidad describe, tanto nuestras obligaciones legales marcada en el Reglamento 679/2016, del 26 de abril, como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como nuestras prácticas relacionadas con la información personal recogida a través de las aplicaciones informáticas y móviles y sitios web de la Sociedad, a menos que exista un aviso de privacidad distinto para la aplicación informática y móvil o sitio web.

## ¿Qué tipo de información personal recopila CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U.?

Más abajo podrá encontrar los tipos de datos que recopila la Sociedad. Debido a que este Aviso de Privacidad de CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U. abarca una amplia variedad de circunstancias, es posible que haya tipos de datos en la lista que no estén relacionados con su situación en particular. Póngase en contacto con nosotros tal y como se describe en la sección "Cómo ponerse en contacto con CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U." (*al final del documento*) si tiene alguna pregunta.

La "Información personal" es información relacionada con una persona física identificada o identificable. La Información personal que la Sociedad pueda recoger sobre usted dependerá de la naturaleza de la interacción que tenga con nosotros. Por ejemplo, la Sociedad puede recoger la siguiente información:

- Nombre, lo que incluye los apellidos y cualquier adjetivo pospuesto (como sénior) o forma de tratamiento (como señor o señora).
- Información básica de identificación, como la fecha de nacimiento, el sexo o la relación con la Sociedad (por ejemplo, empleado, pariente de empleado, beneficiario, cliente, usuario final, proveedor).
- País de nacimiento, nacionalidad (pasada y presente) y condición de residencia permanente, según lo exija o permita la legislación aplicable.
- Preferencias de idioma y comunicación
- Datos de contacto en el trabajo, lo que incluye el número de empleado de la Sociedad, el número de teléfono, la dirección de correo electrónico, la dirección postal y el lugar de trabajo.
- Dirección del domicilio, dirección de correo electrónico personal, número de teléfono del domicilio y número de teléfono móvil personal.
- Datos de contacto en caso de emergencia (lo que puede incluir datos personales de terceros que nos haya suministrado).
- Ubicación del dispositivo, lo que incluye los datos de ubicación geográfica y otros datos de autenticación de seguridad de su teléfono o dispositivo personal, para ciertos tipos de empleados, proveedores (según lo que establezca el contrato) y clientes y usuarios finales que se suscriban.
- Información sobre comunicaciones, redes y sistemas informáticos de la Sociedad, así como registros referidos al uso de teléfonos y ordenadores de la empresa y comunicaciones electrónicas (como el correo electrónico y los calendarios electrónicos).
- Información sobre cómo utilizará usted o su empresa los productos y servicios de la Sociedad, lo que incluye preferencias personales.
- Detalles sobre el puesto de trabajo, lo que incluye el título del puesto, el departamento, la función, el centro de costes y los nombres de supervisores y asistentes.
- Datos del empleador, lo que incluye nombres, ubicaciones y direcciones de empresas, así como la jurisdicción de los lugares donde se hayan constituido.
- Experiencia laboral, formación, historial laboral, categorías de habilidades (lo que incluye los idiomas), licencias, certificados, autorización para realizar determinadas tareas y afiliación a sindicatos u organizaciones profesionales.
- Datos sobre formación, desarrollo y revisión del rendimiento.
- Asignaciones de trabajo y productos de trabajo que pueden tener relación con usted; esto incluye, entre otras cosas, documentos y archivos en los que usted figure como autor y las tareas asignadas a usted o a su empresa.
- Información sobre el servicio militar, según lo requerido por la legislación aplicable o según se nos haya suministrado de forma voluntaria.
- Información sobre el medio ambiente, la salud y la seguridad, lo que incluye datos sobre lesiones o daños.
- Acuerdos, programas y actividades en los que usted ha participado.
- Datos relacionados con pagos y facturas, lo que incluye números de identificación nacionales y números de cuentas bancarias.
- Datos obtenidos mediante encuestas voluntarias u ofertas, o mediante el uso de productos o servicios.
- Registros de incidentes que ocurran en las instalaciones de la Sociedad, en vehículos de la Sociedad o cerca de estos, o en la ubicación de un cliente si la Sociedad fue quien instaló el ascensor en ese lugar o quien realiza las labores de mantenimiento.
- Datos sobre viajes y gastos relacionados con trabajos, lo que incluye información sobre visados, detalles sobre gastos presentados a la Sociedad para que este los pague e información obtenida a partir de auditorías realizadas con el fin de garantizar el cumplimiento de las políticas sobre viajes o los términos contractuales con proveedores.
- Información recopilada como parte de una asignación o del acceso a las instalaciones de la Sociedad o de algún cliente, como datos de tiempo y asistencia, datos en tarjetas de identificación, fotografías, audio, vídeo, información biométrica (por ejemplo, huellas dactilares o reconocimiento de iris o de voz) o datos de ubicación geográfica utilizados para un trabajo o función en

particular; sin embargo, dicha recopilación será siempre conocida, transparente y de acuerdo con la legislación aplicable.

- Revisiones necesarias, como un examen médico, pruebas de detección de drogas (donde la ley lo permita) y verificación de antecedentes, según lo requiera o permita la legislación aplicable.
- La información que sea necesaria para cumplir con las normas de comercio internacionales y permitir su acceso a determinadas tecnologías o productos, o según se requiera para una tarea o visita determinada según la legislación aplicable.
- Números de identificación emitidos por el gobierno (en su totalidad o en parte), como el número de identificación fiscal, el número de la seguridad social o del seguro privado, el número del permiso de conducir o el número de visado, pasaporte o cualquier otro documento.
- Calificaciones para actuar como proveedor, lo que incluye la confirmación de conflictos de intereses que pueden hacer referencia a terceros.
- Información para visitantes, lo que incluye la hora, fecha y ubicación de las visitas, la información sobre un vehículo en relación con el aparcamiento y la información necesaria para mantener registros de visitantes y realizar verificaciones para denegar accesos.
- Lista de regalos que usted pueda haber ofrecido o recibido (simbólicos o de otro tipo).
- Información sobre la ubicación de ciertos emplazamientos que ofrecen servicios basados en la ubicación, como mapas, acceso a impresoras basadas en ubicación o la disponibilidad de salas de conferencias cercanas; sin embargo, esa recopilación será conocida y transparente.
- Información sobre su participación en conferencias o reuniones, lo que incluye, entre otras cosas, datos sobre reservas de hotel, vuelos (lo que incluye el aeropuerto, el número de vuelo y las horas de llegada y salida), preferencias o limitaciones alimentarias y compañeros de viaje.
- Información suministrada para facilitar un servicio o solicitar asistencia; por ejemplo, cuando alguien queda atrapado en un ascensor o cuando se hace una llamada a una oficina de la Sociedad o a nuestro centro de llamadas.
- Los datos necesarios para tramitar una reclamación o suministrar las ventajas o los servicios solicitados; esto puede incluir información sanitaria, números de identificación nacionales, datos de ubicación y cualquier otra información que la Sociedad requiera para tramitar adecuadamente la reclamación.
- Cualquier dato que una persona decida incluir en un documento que forme parte de un procedimiento judicial relacionado con la Sociedad.

## ¿Cómo puede utilizar CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U. la información personal que recopila?

La Sociedad solo utilizará su información personal para intereses comerciales legítimos, para cumplir con una obligación legal o para satisfacer nuestras obligaciones contractuales según se describen en este Aviso de Privacidad Global de CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U. Debido a que este Aviso de Privacidad de CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U. abarca una amplia variedad de circunstancias, es posible que haya algunos usos en la lista que no estén relacionados con su situación en particular. Póngase en contacto con nosotros tal y como se describe en la sección "Cómo ponerse en contacto con CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U." si tiene alguna pregunta. La Sociedad puede usar sus datos para los siguientes fines:

- Realizar operaciones comerciales regulares, lo que incluye la gestión de nuestros compromisos contractuales, nuestras obligaciones con agencias reguladoras y autoridades, la gestión de los proveedores, la participación de los clientes y el desarrollo de nuevos productos y servicios.
- Proporcionar la información, el artículo o el servicio que haya solicitado; esto puede incluir el uso de datos de ubicación geográfica para ciertas aplicaciones a fin de

suministrar servicios como la concesión de acceso a un edificio o ascensor o la habilitación de funciones integradas en nuestros ascensores.

- Proporcionarle servicios personalizados y contenido relacionado con sus necesidades e intereses específicos.
- Gestionar nuestras bases de datos operacionales (locales y centralizadas), lo que incluye, entre otras cosas, nuestras herramientas de planificación de recursos corporativos (ERP, por sus siglas en inglés), nuestra base de datos de clientes y nuestra base de datos del centro de llamadas.
- Evaluar la efectividad de nuestras campañas de marketing y de redes sociales y la utilidad de productos y servicios (lo que incluye nuestras aplicaciones), empleando para ello el rastreo del rendimiento, el análisis de la participación y la analítica empresarial.
- Desarrollar nuevas ofertas, mejorar la calidad de los productos, mejorar la experiencia personalizada de los usuarios y preparar mejor los futuros productos y contenidos con base en los intereses generales de nuestros usuarios.
- Gestionar facturas y pagos, tanto de las cuentas por pagar como de las cuentas por cobrar.
- Responder a situaciones que supongan un riesgo para la salud o la seguridad, tanto en situaciones de emergencia como al poner en marcha iniciativas de seguridad.
- Suministrar programas y servicios de salud y seguridad, lo que incluye pruebas de detección de drogas (este tipo de pruebas pueden producirse in situ, mediante certificaciones sanitarias anuales según lo exija la ley en determinadas jurisdicciones y en los casos en los que dicho examen esté permitido y parezca adecuado o necesario).
- Gestionar la seguridad física, lo que incluye los controles de acceso y la preparación ante desastres.
- Administrar y proteger los sistemas informáticos y realizar el mantenimiento adecuado; esto incluye redes, correos electrónicos, el acceso a internet y el acceso a sistemas de productos relacionados con esas actividades.
  - Verificar su identidad para controlar la seguridad y el acceso a ordenadores y otros sistemas
  - Acceso a internet, intranet, correo electrónico, redes sociales y otros sistemas electrónicos.
  - Virus, intrusión y análisis y detección de amenazas internas.
  - Creación y análisis de registros para la seguridad y los servicios de asistencia técnica.
  - Suministrar servicios de asistencia técnica y tareas de mantenimiento de sistemas.
  - Realizar copias de seguridad de datos o tareas de recuperación, así como servicios de rescate ante desastres.
- Realizar informes y análisis estadísticos, lo que incluye recuentos globales, datos demográficos e información relacionada sobre costes.
- Supervisar el seguimiento de la ubicación, la duración y otras tareas telemáticas con respecto a ciertos activos y aplicaciones para gestionar los servicios prestados, la seguridad, la protección, la eficiencia y la practicidad.
- Garantizar y confirmar el cumplimiento de controles internacionales de comercio (importaciones, exportaciones y otros), lo que incluye gestionar los registros y las autorizaciones, el acceso a tecnologías o productos básicos controlados y los análisis para determinar las partes o los países bajo sanciones o restricciones.
- Responder a preguntas sobre principios éticos, preocupaciones o quejas.
- Realizar auditorías y exámenes de cumplimiento normativo, así como investigaciones internas (lo que incluye aquellas que resulten de denuncias sobre las que tengamos constancia), para garantizar y confirmar el cumplimiento de las políticas, los reglamentos y las leyes aplicables, la ética y el cumplimiento de las normas de comercio, así como para realizar informes a partir de conclusiones o revelaciones dirigidas a nuestros

dirigentes o supervisores, o cuando proceda o sea necesario o apropiado según los organismos reguladores.

- Evaluar e informar sobre conflictos de interés (lo que incluye el seguimiento de obsequios de negocio).
- Abordar cuestiones relativas al medio ambiente, la salud y la seguridad, lo que incluye reclamaciones por lesiones y daños y la aplicación de controles y medidas correctivas.
- Presentar denuncias, defender y negociar reclamaciones que pudieran incluir litigios, arbitrajes o procedimientos administrativos o normativos, lo que incluye las actividades previas al litigio, como la mediación, el descubrimiento y la recopilación de pruebas.
- Proteger los derechos de propiedad intelectual; esto incluye, entre otras cosas, la presentación de patentes.
- Realizar previsiones y planes para nuestras operaciones comerciales.
- Planificar, evaluar o realizar fusiones, adquisiciones o desinversiones (lo que incluye diligencias debidas y actividades de integración).
- Respalda la venta o la transferencia total o parcial de nuestro negocio o nuestros activos (también mediante una declaración de quiebra).
- Suministrar servicios de inversión y de gestión de la inversión.
- Registrar la participación en asociaciones comerciales y organizaciones profesionales.
- Administrar las campañas de ventas y marketing y las encuestas a clientes.
- Gestionar empresas conjuntas, canales de distribución y las relaciones con los comerciales.
- Según se pueda pronosticar de manera razonable o según lo disponga o lo autorice de forma expresa la legislación o la normativa aplicable.

La Sociedad puede transferir sus datos a terceros para llevar a cabo la actividad comercial tal y como se describe en el presente documento. Sin embargo, la Sociedad no venderá sus datos.

## **¿Utiliza CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U. mis datos personales para ponerse en contacto conmigo?**

Sí. Además de ponerse en contacto con usted como se ha descrito anteriormente, la Sociedad también puede utilizar la información que recopila para hablarle de productos y servicios nuevos o modificados o de otras ofertas especiales o concursos y/o actividades socioculturales, eventos, envío de newsletter, en el supuesto en el que estos envíos sean aceptados, o bien tengan como legitimación una relación contractual previa. La Sociedad puede utilizar la información para informarle sobre algún problema de seguridad. En cualquier comunicado comercial, la Sociedad siempre le suministrará un método sencillo para que pueda darse de baja o cancelar la suscripción.

## **¿Envía CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U. mi información a terceros?**

La Sociedad no venderá sus datos personales. La Sociedad solo compartirá sus datos personales fuera del grupo empresarial OTIS en España o fuera del grupo de empresas al que a su vez pertenece a nivel mundial (cuya empresa matriz es OTIS WORLDWIDE CORPORATION, sita en USA), para los siguientes fines:

- Para proveedores de servicios que la Sociedad haya contratado a fin de prestar servicios en nuestro nombre o en nombre de nuestros clientes, de conformidad con un contrato que prohíba cualquier envío de su información que no estuviera relacionado con la prestación de servicios contratados por nosotros o según lo exija la ley; por ejemplo, proveedores de servicios en la nube, proveedores de sistemas y software o asesores empresariales.
- Cumplir con obligaciones legales, como responder a una solicitud jurídica legítima de las fuerzas del orden o de cualquier Administración Pública en el ejercicio de sus competencias.
- Investigar actividades ilícitas o poco éticas, ya sean presuntas o reales.
- Impedir daños físicos o pérdidas financieras.
- Apoyar la venta o transferencia de nuestro negocio o activos o parte de los mismos (también mediante una declaración de quiebra). Garantizar los derechos de acceso a la Sociedad o a las instalaciones de los clientes para el personal de nuestros proveedores y subcontratistas.

Con respecto a personas que interactúen con la Sociedad en redes sociales, la Sociedad puede divulgar su información personal a los contactos asociados a sus cuentas de redes sociales o a las de la Sociedad, a otros usuarios del sitio web y al proveedor de su cuenta en redes sociales en lo relacionado con el material de la Sociedad que haya compartido en esas redes, lo que incluye cualquier sorteo o concurso en nuestro sitio en el que usted haya participado. Si decide publicar información en paneles de mensajes, chats, perfiles, blogs y otros servicios en los que puede publicar información y materiales (lo que incluye, entre otros sitios, nuestras redes sociales), evidentemente dichas comunicaciones estarán sujetas al aviso de privacidad de las redes sociales en las que publique el contenido. La Sociedad no se hace responsable de lo que hagan estas plataformas.

## **¿Cuál es la legitimación que ostenta CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U. para el tratamiento de los sus datos personales?**

El tratamiento de sus datos, por parte de la Sociedad está basado en la relación contractual existente entre las partes, excepto los tratamientos relativos a los datos de su CV cuya legitimación será su consentimiento, mientras que los tratamientos con fines comerciales estarán legitimados por su consentimiento, o bien por el interés legítimo que ostenta la Sociedad, en el caso de existir una previa relación contractual, al igual que el resto de tratamientos indicados.

Los consentimientos obtenidos para las finalidades mencionadas son independientes por lo que el usuario podrá revocar solo uno de ellos no afectando a los demás.

Para revocar dicho consentimiento, el Usuario podrá contactar con la Sociedad, enviando un correo electrónico a la dirección electrónica abajo indicada.

## **¿Envía CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U. mis datos personales a otros países?**

Debido a que la Sociedad pertenece a un grupo de empresas (OTIS WORLDWIDE CORPORATION) es una empresa internacional con sedes en muchos países diferentes, podemos transferir su información de una entidad jurídica a otra, o de un país a otro, con el fin de cumplir con los propósitos mencionados anteriormente. Cuando transfiramos sus datos personales, lo haremos siempre según los requisitos legales aplicables.

La Sociedad depende de los mecanismos legales disponibles para permitir la transferencia de información personal entre países.

## **¿Cómo utiliza CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U. las cookies u otras tecnologías de seguimiento?**

La Sociedad puede emplear cookies en sus sitios web y aplicaciones. Las cookies son pequeños archivos de texto que se envían a los ordenadores de los usuarios y se almacenan en ellos, lo que facilita el acceso de los usuarios a los sitios web y permite a estos recopilar datos agregados para mejorar el contenido. Las cookies no dañan los ordenadores ni los archivos de los usuarios. Si no desea que este ni ningún otro sitio web o aplicación de la Sociedad pueda acceder a las cookies, debe denegar o inhabilitar el uso de las mismas en los ajustes del navegador o del sistema en su dispositivo electrónico. Recuerde que, en caso de hacerlo, podría reducir o desactivar por completo el uso de todas las funciones de los sitios web, las aplicaciones informáticas y móviles y las redes sociales de la Sociedad.

Cuando esté en un sitio web de la Sociedad, debe tener en cuenta que la Sociedad supervisa los patrones de tráfico de los usuarios según el nombre de dominio, el tipo de navegador, la fecha y hora de acceso y las páginas visitadas. La información se recopila para calcular el número de visitantes a nuestro sitio web y determinar así qué áreas de este encuentran útiles los usuarios. La Sociedad utiliza esta información para mejorar la experiencia de los usuarios y preparar mejor los contenidos en el futuro. Es posible que a las personas que visitan nuestro sitio web se les solicite información personal. En ese caso, recopilaremos sus datos personales de una manera clara y transparente. Tendrá la oportunidad de no compartir dicha información personal, pero tenga en cuenta que esa decisión podría reducir las funciones de la página o hasta limitar su participación en las ofertas del sitio. Es posible que su proveedor de servicios de telecomunicaciones también tenga su propia política de privacidad en relación con el uso que usted haga del dispositivo. La Sociedad no controla lo que otros hacen para recopilar y procesar sus datos personales y tampoco se responsabiliza por ello.

## **¿Qué debe saber sobre los enlaces a terceros que aparecen en este sitio web?**

En algunos casos, la Sociedad puede proporcionar enlaces a sitios web no controlados por la Sociedad; en ese caso, la Sociedad procurará que dicha situación quede identificada. Sin embargo, la Sociedad no controla dichos sitios web de terceros y no es responsable del contenido o de las prácticas de privacidad empleadas en ellos.

## **¿Durante cuánto tiempo conserva CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U. la información personal?**

La Sociedad conservará sus datos personales durante el tiempo que sea necesario para cumplir con sus obligaciones contractuales o legales. Si la información no está sujeta a obligaciones contractuales ni legales, la Sociedad conservará los datos durante el tiempo que sea necesario para lograr el propósito original para el que se obtuvieron. Cualquier información personal recopilada en línea sobre un usuario que no haya accedido a un sitio web, una aplicación o una red social de la Sociedad será eliminada de nuestros archivos en un período de tiempo razonable, a menos que la legislación aplicable o nuestras obligaciones contractuales nos exijan lo contrario.

## **¿Qué opciones tiene usted sobre su información personal?**

Siempre que sea posible, la Sociedad le dará la oportunidad de decidir si desea proporcionar o no sus datos personales. Puede haber circunstancias en las que no tendrá esta opción; por ejemplo, en relación con asuntos de seguridad informática, como la detección de virus o malware para personas con acceso a las redes de la Sociedad. Algunas jurisdicciones otorgan derechos a las personas, lo que incluye el derecho a acceder a los datos personales, así como a corregirlos y actualizarlos. La Sociedad responderá con prontitud a esas solicitudes y cumplirá con todos los requisitos legales en relación con su información personal. La Sociedad hará un esfuerzo razonable por actualizar la información de un modo oportuno y, cuando la ley lo exija, eliminará sus datos de los archivos de la Sociedad. Para proteger la privacidad y la seguridad del usuario, la Sociedad tomará medidas de verificación de identidad del usuario antes de implementar cualquier cambio que se solicite. Para acceder a sus datos personales, cambiarlos, eliminarlos, hacer alguna pregunta o plantear alguna preocupación, puede enviar un correo electrónico a la Sociedad a la dirección abajo identificada. Algunos de nuestros sitios web, aplicaciones y cuentas de redes sociales le permiten hacer correcciones directamente en el sitio, sin necesidad de contactar con la Sociedad.

En algunos países, como en los países de la UE, usted tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad nacional o estatal de protección de datos, conocida probablemente también como autoridad supervisora.



## **INFORMACIÓN PARA GRUPOS SPECÍFICOS DE PERSONAS**

### **Para personas en países con leyes de privacidad (lo que incluye los países de la UE)**

Usted tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad nacional o estatal de protección de datos, conocida probablemente también como autoridad supervisora. También tiene derecho a (a) retirar el consentimiento; (b) solicitar el acceso, la corrección o la eliminación de su información personal; (c) buscar restricciones al respecto u oponerse al procesamiento de cierta información personal, y (d) pedir la portabilidad de los datos en determinadas circunstancias. La Sociedad no utilizará sus datos en decisiones automatizadas o para fines que no le hayamos comunicado. Para ponerse en contacto con la Sociedad sobre estos derechos, obtener más información sobre el responsable del tratamiento o contactar con el responsable local de protección de datos, escriba un mensaje a la dirección abajo identificada y enviaremos su consulta a la persona correspondiente.

### **Para padres y tutores legales**

Aunque el sitio web de la Sociedad no está dirigido a niños, la Sociedad se compromete a cumplir con todas las leyes y requisitos aplicables, como la Ley de Protección de la Privacidad en Línea para Niños de los Estados Unidos y el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea. La Sociedad nunca recopilará intencionadamente datos de niños menores de catorce años (con la excepción de personas dependientes de empleados o sus beneficiarios). Si la Sociedad descubre que ha recibido datos personales de un niño menor de catorce años (con la excepción de los datos de personas dependientes de empleados o sus beneficiarios, lo que incluye ganadores de premios o becas Otis), eliminará esa información de sus sistemas.

Aunque nosotros le ayudaremos a proteger su información personal, tenga en cuenta que el responsable de proteger sus contraseñas y otras credenciales de acceso es usted mismo.

### **¿Cómo podría CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U. cambiar esta política?**

A medida que la Sociedad amplíe y mejore este sitio web, es posible que debamos actualizar esta política. Esta política puede modificarse de vez en cuando y sin previo aviso. Le recomendamos que revise este aviso de forma periódica por si hay algún cambio. Los cambios importantes se resaltarán en la parte superior de esta política.

## ¿Cómo puede ponerse en contacto con CRUXENT EDELMA ASPE, S.L.U.?

Si tiene alguna pregunta sobre las prácticas de privacidad generales de la Sociedad, envíe un mensaje de correo electrónico a [privacy@cruxentedelma.com](mailto:privacy@cruxentedelma.com) o a [privacy@ascensoresaspe.com](mailto:privacy@ascensoresaspe.com).

Versión: 10 de agosto de 2022